

Die Verwaltungsgemeinschaft Burgbernheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Arbeitsbereich „Kasse“:

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- (Finanz-)Buchhaltung
- Abschluss der Sach- und Personenkonten
- Mahnwesen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene, einschlägige (z.B. kaufmännische, verwaltungsorientierte, steuerfachliche) Berufsausbildung
- selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten

Wir bieten:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit leistungsgerechter Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation nach TVöD
- gleitende Arbeitszeit
- betriebliche Altersvorsorge
- Gestaltungsmöglichkeiten im eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese **bis zum 10.11.2023** an die Verwaltungsgemeinschaft Burgbernheim, Rathausplatz 1, 91593 Burgbernheim bzw. R.Kett@burgbernheim.de. Zusätzliche Informationen erteilt Ihnen gerne Herr Kett (Tel.Nr. 09843/309-21). Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.burgbernheim.de/Rathaus&Bürgerservice/Datenschutz.